

¿Para qué sirve un profesor?

justificaturespuesta.com/para-que-sirve-un-profesor/

¡Caramba con la pregunta! Pues sí. Mi intención para con este artículo es dar respuesta a una pregunta que un alumno me hizo no hace mucho tiempo y que me dejó tan sorprendido como supongo que lo habrá hecho en algunos de vosotros.

Como profesor en la especialidad de Lengua Castellana y Literatura, estoy bastante acostumbrado a que mis alumnos me pregunten por la utilidad de ciertos contenidos que aparecen en el currículo de la asignatura. Una de ellas, por ejemplo, es para *qué sirve la sintaxis*, seguramente la que más me han preguntado a lo largo de mi carrera. Porque os aseguro que la sintaxis sirve, y de mucho. Tiempo habrá para responder en otro artículo.

Pero cuál fue mi sorpresa cuando un alumno fue más allá y me preguntó **para qué servía un profesor**. Por un instante debo decir que me sorprendió la pregunta, pero también debo decir que fui rápido en la respuesta y, creo, que también fui original.

Pues bien, la respuesta que le di fue la siguiente:

“Un profesor sirve para todo aquello que no se encuentra en google”

¡No me negaréis que la respuesta no fue original! Si os fijáis bien, comprobaréis que lleva un claro mensaje implícito. Cada vez es mayor la dependencia de los alumnos con respecto a las **Nuevas Tecnologías**. Esta fe ciega, en algunos momentos, puede haber afectado la utilidad del docente. El alumno tiende a creer que en **internet**, en las **redes sociales**, en **chats**, en **enciclopedias**, va a encontrar todo aquello que busca. De hecho, los adultos, entre ellos los docentes, tenemos parte de culpa en esa creencia. ¡Cuántas veces habrán oído nuestros alumnos eso de *‘todas tus respuestas en un clic’, ‘el saber en un clic’,...*

En efecto, las Nuevas Tecnologías son útiles, pero no tienen por qué ser sustitutivas, y mucho menos sustitutivas de los docentes. Y ese es uno de los principales retos a los que los docentes nos enfrentamos en la actualidad. Hacer ver que **Docencia y Nuevas Tecnologías no son excluyentes, sino complementarias**.

Os lo explicaré con un ejemplo muy sencillo. Siempre les digo a mis alumnos que soy muy malo para recordar las fechas. Por ejemplo, no recuerdo el año del nacimiento de Francisco de Quevedo. Para saber su fecha, el profesor no es imprescindible, ya que el alumno puede acudir a cualquier libro de texto, manual, enciclopedia o, como no, buscarlo en internet. Ahí estoy de acuerdo en que el profesor no es imprescindible. Pero llega el momento de explicar el tema de un soneto de Quevedo, o el momento de resumir en unas cuantas líneas qué quiere expresar el poeta en ese soneto. Y allí es donde google no es capaz de llegar. Es cada vez más frecuente encontrarnos en pruebas y exámenes preguntas como las de *‘explica el contenido del texto’, ‘resume en una línea el tema’, ‘justifica tu respuesta’, etc.*, en blanco.

Es ahí donde el docente entra en juego, donde su lenguaje verbal, pero también el no verbal, se hace tan presente como necesario, donde su pasión y su entusiasmo son capaces de contagiar a toda un grupo, donde una buena respuesta, aquella que no se encuentra en google, es capaz de despertar en el alumno su curiosidad y de fomentar su espíritu crítico. Personalmente creo que este es nuestro mayor reto y, a la vez, nuestra mayor recompensa.

Los que hayáis leído algunos artículos de mi blog, habréis comprobado mi pasión por las Nuevas Tecnologías. Espero que si habéis llegado a leer hasta aquí os hayáis dado cuenta de que las Nuevas Tecnologías son mi pasión, pero que la **Educación**, esa que se escribe con letra mayúscula, es mi auténtica vocación y, sin lugar a dudas, la de todos vosotros...

Espero que este artículo os haya sido de utilidad.



VN:F [1.9.22_1171]

please wait...

Rating: 4.0/5 (1 vote cast)

VN:F [1.9.22_1171]

Rating: **+1** (from 1 vote)

¿Para qué sirve un profesor?, 4.0 out of 5 based on 1 rating

Related posts:

1. [5 consejos para comenzar con buen pie una clase](#)
2. [5 aspectos que todo profesor debería tener en cuenta](#)
3. [5 consejos para gestionar una productiva reunión de tutores](#)
4. [Cómo enseñar a estudiar a tus alumnos](#)

Related posts:

justificaturespuesta.com/5-consejos-para-comenzar-con-buen-pie-una-clase/

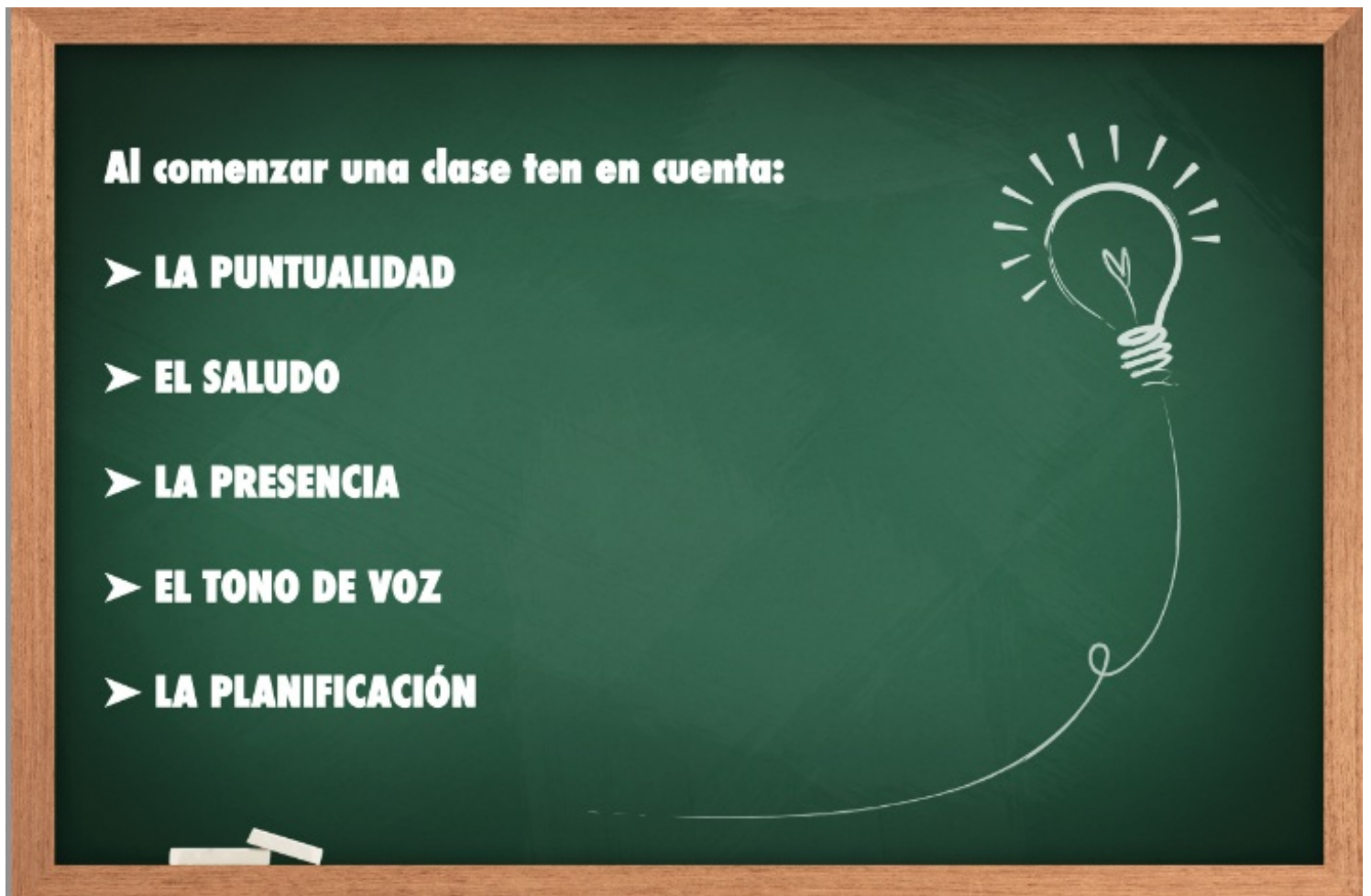
Suena el **timbre** o la **sirena** y es la señal de que empieza una nueva clase lectiva. Pues bien, el inicio de una sesión lectiva es, posiblemente, uno de los momentos más delicados con el que nos podemos encontrar los docentes.

Para comenzar con buen pie una clase, os quiero dar cinco recomendaciones muy sencillas que creo que facilitará, y mucho, el éxito de vuestra sesión. Sé que no es lo mismo que suene el timbre a primera hora de la mañana, después del patio o a última hora. Pero, independientemente de la hora en que nos toca dar clase, es bueno que tengáis en cuentas estos aspectos e intentar no variar vuestra rutina:

1. **Sé puntual.** Sin duda la puntualidad es un elemento clave para empezar con buen pie una clase. Sé que no siempre es fácil llegar muy puntual, porque en muchas ocasiones debemos desplazarnos de una clase a otra. Sin embargo, en otras ocasiones esperamos a que suene el timbre para ir al lavabo, beber agua, buscar nuestro material escolar, apurar el café, etc. Esto provoca que lleguemos precipitadamente a clase y hayan pasado entre cinco o diez minutos. Todo este tiempo que perdemos antes de llegar al aula es un tiempo que después nos costará recuperar una vez estemos dentro. Tampoco hay que olvidar que buena parte de los conflictos que se producen en el aula se producen justo al inicio o al final de las sesiones lectivas, en ese impás en el que el aula se queda momentáneamente sin profesor.
2. **Saluda.** Cuando entremos en clase debemos empezar con un saludo a nuestros alumnos. Debe ser un saludo enérgico y que conlleve una fuerte actitud postural. Además de demostrarles respeto y educación, ayuda a que los alumnos que suelen estar a veces de pie o en las taquillas oigan nuestra voz e interioricen que hemos llegado a clase. Recordad también que vuestro saludo debe implicar una respuesta de todo el alumnado. Insistid en las primeras clases del curso y después veréis como es muy fácil llevarlo a cabo.
3. **Evita sentarte.** Como a veces no es suficiente con saludar y que nos devuelvan el saludo, yo os recomiendo que, al llegar a clase, no os sentéis inmediatamente en vuestra silla. Normalmente, la mesa y la silla del profesor suele estar en una esquina del aula. Si os sentáis en seguida os pasará que una parte de los alumnos no os verá, seréis invisibles, y no tendrá la conciencia de que la clase ha empezado. Hay que hacerse visible. Es importante que vuestros alumnos capten vuestro saludo y además vuestra presencia en el aula. Colocaos en el centro de la misma o id avanzando por los pasillos del aula. El alumno rápidamente interiorizará que estáis ahí y que la clase ha comenzado.
4. **Evita gritar.** Otro de los errores que cometemos es aumentar el tono de voz durante los primeros minutos de clase. Debéis evitarlo, y para ello os recomiendo algo tan sencillo como empezar a hablar siempre de pie y centrados en el aula con vuestro tono de voz normal. Es sorprendente como a los pocos segundos el ruido ensordecedor de los primeros minutos va desapareciendo. Los ruidos se transforman en murmullos y los murmullos en silencio.
5. **Di lo que trabajarás en tu sesión lectiva.** Es muy importante que, una vez hayas conseguido un clima de silencio adecuado, expliques muy brevemente qué tienes pensado trabajar durante la sesión lectiva. Puedes hacerlo de varias maneras: de viva voz, escribiéndolo en la pizarra tradicional o proyectarlo en la pizarra digital. Si explicas lo que harás durante la sesión lectiva, le estás diciendo al alumno que la clase no es una improvisación, que sabes perfectamente lo que se trabajará en todo momento. Esto te dará seguridad y hará que los alumnos no te cuestionen lo que tienes programado para ese día. No olvides el valor de la palabra, sobre todo, el de la palabra escrita.

Estas son algunas de las pautas que te aconsejo que lleves a cabo al iniciar tus clases. Habréis comprobado que no son para nada difíciles de llevar a cabo y sus resultados son realmente positivos. Sólo me resta animaros a que pongáis en práctica estos consejos y compartáis vuestras opiniones al respecto.

Espero que este artículo os haya sido de utilidad.



VN:F [1.9.22_1171]

please wait...

Rating: 5.0/5 (2 votes cast)

VN:F [1.9.22_1171]

Rating: +3 (from 3 votes)

5 consejos para comenzar con buen pie una clase, 5.0 out of 5 based on 2 ratings

1. [7 consejos para gestionar correctamente el “tempo” de una clase](#)
2. [5 consejos para aumentar la empatía con tus alumnos](#)
3. [5 consejos para gestionar una productiva reunión de tutores](#)
4. [¿Cómo es mejor dar una clase, de pie o sentado?](#)

Related posts:

justificaturespuesta.com/prohibir-despierta-del-deseo-como-evitar-la-palabra-no-al-dar-una-norma-en-clase/

Prohibir despierta el deseo. Y lo despierta aún más cuando nos referimos a las **Normas** de un **Centro Escolar**. Seguramente, palabras como Reglamento de Régimen Interno, Reglamento Orgánico de Centro, Derechos y Deberes de los Alumnos, Normas de Convivencia, etc., forman parte de vuestro día a día durante una jornada escolar. Los **Centros Educativos** están repletos de normas que toda la Comunidad Educativa debe acatar para su buen funcionamiento. Pues bien, hay varias formas de afrontar estas Normas que hoy me gustaría compartir con todos vosotros.

Se trata de una actividad que podéis realizar con los alumnos a lo largo del curso en cualquiera de vuestras clases o, preferiblemente, durante una sesión de **Tutoría**. Es muy probable de el **Plan de Actuación Tutorial** de vuestro centro recoja en su programación la información sobre las normas que deben cumplirse en un centro. De hecho, si echáis un vistazo al Reglamento, veréis como podéis extraer de él una cantidad ingente de Normas que tanto alumnos como el resto de miembros de la **Comunidad Educativa** debe cumplir.

Personalmente soy partidario de dar a los alumnos un mínimo de normas durante el curso, por ejemplo, un máximo de cinco. He comprobado que es mucho más efectivo dar pocas normas, pero que estas se cumplan a rajatabla a lo largo del curso.

Pues es a partir de estas cinco normas que os propongo la siguiente **Actividad de Tutoría**. Se trata de elegir entre todos cuáles son las cinco normas que deberían cumplirse por encima de cualquier otra norma. Haced que sean vuestros alumnos los que elijan estas normas y comprobaréis como la gran mayoría de estas llevan consigo la palabra **NO**. Pues bien, de lo que se trata es de conseguir, con vuestra ayuda y orientación, eliminar la palabra **NO** manteniendo el sentido de la Norma. Si lo conseguís, el resultado es un tipo de norma mucho más amable que se traduce en un mayor cumplimiento de la misma por parte del alumnado. Con la eliminación de la palabra **NO** la norma parece que en lugar de una prohibición se transforma en una **recomendación**, **reflexión** o **lema**. Os sorprenderá lo efectivo que puede resultar.

Aquí va un **ejemplo** de lo que os quiero transmitir:

NORMAS CON LA PALABRA NO	NORMAS SIN LA PALABRA NO
NO COMAS NI BEBAS EN CLASE	LA COMIDA Y LA BEBIDA SE RESERVA PARA LAS HORA DEL PATIO
NO INSULTES A LOS COMPAÑEROS	RESPECTA A TUS COMPAÑEROS COMO TE RESPETAS A TI MISMO
NO USES EL MÓVIL	APAGA EL MÓVIL CUANDO ENTRES EN CLASE
NO ROMPAS EL MATERIAL DE CLASE	CUIDA EL MATERIAL DE CLASE COMO SI FUERA TUYO
NO LLEGUES TARDE A CLASE	TU PUNTUALIDAD BENEFICIA A TUS COMPAÑEROS

Estas son cinco de las muchas normas que se pueden elegir. Lo ideal es que sean los propios alumnos los que entre ellos elijan cuáles serán las Normas que para ellos tendrán más peso a lo largo del curso.

¿Qué conseguiremos con ello?

1. **Implicar a los alumnos con las Normas del Centro**
2. **Hacerles partícipes del Reglamento del Centro Escolar**
3. **Transformar una prohibición con una recomendación**
4. **Aumentar la empatía entre alumno-alumno y alumno-profesor**
5. **Fomentar el trabajo en equipo y el consenso**

Una vez se han elegido las normas sin la palabra **NO**, es muy conveniente que estén expuestas de modo visible en la clase, porque ello refuerza el pacto con el que habéis llegado con vuestros alumnos y además, en caso de que no se respete, se puede señalar la norma y reflexionar sobre su incumplimiento entre todos.

¡Animaos a llevar a cabo esta actividad y contadme vuestras impresiones!

Espero que este artículo os haya sido de utilidad.

VN:F [1.9.22_1171]

please wait...

Rating: 5.0/5 (2 votes cast)

VN:F [1.9.22_1171]

Rating: +1 (from 1 vote)

Prohibir despierta del deseo. Cómo evitar la palabra NO al dar una norma en clase, 5.0 out of 5 based on 2 ratings

1. [5 aspectos a evitar por parte del tutor en una entrevista con padres](#)
2. [5 consejos para gestionar una productiva reunión de tutores](#)

3. [Cómo calificar la Actitud de una asignatura](#)
4. [5 consejos para comenzar con buen pie una clase](#)

Related posts:

justificaturespuesta.com/5-consejos-para-aumentar-la-empatia-con-tus-alumnos/

Para aquellos que no lo sepáis, la palabra **Empatía** procede del griego y significa 'lo que sufre' o, lo que es lo mismo, la capacidad que tiene una persona de comprender las emociones del otro. Este concepto para mí tiene una importancia capital a la hora de relacionarnos e interactuar con nuestros alumnos de clase. Cuanto mejor les comprendamos, más recibiremos de ellos a cambio. Esta **Inteligencia Interpersonal**, en palabras de **Howard Gardner**, revierte directamente en muchas de las acciones que nuestros alumnos llevan a cabo durante la jornada escolar.

Posiblemente os habréis fijado como durante el curso escolar hay profesores que conectan muy rápidamente con los alumnos y eso les pasa año tras año, mientras que otros mantienen una relación con sus alumnos algo más complicada. Son los profesores que no *"conectan"* con los alumnos.

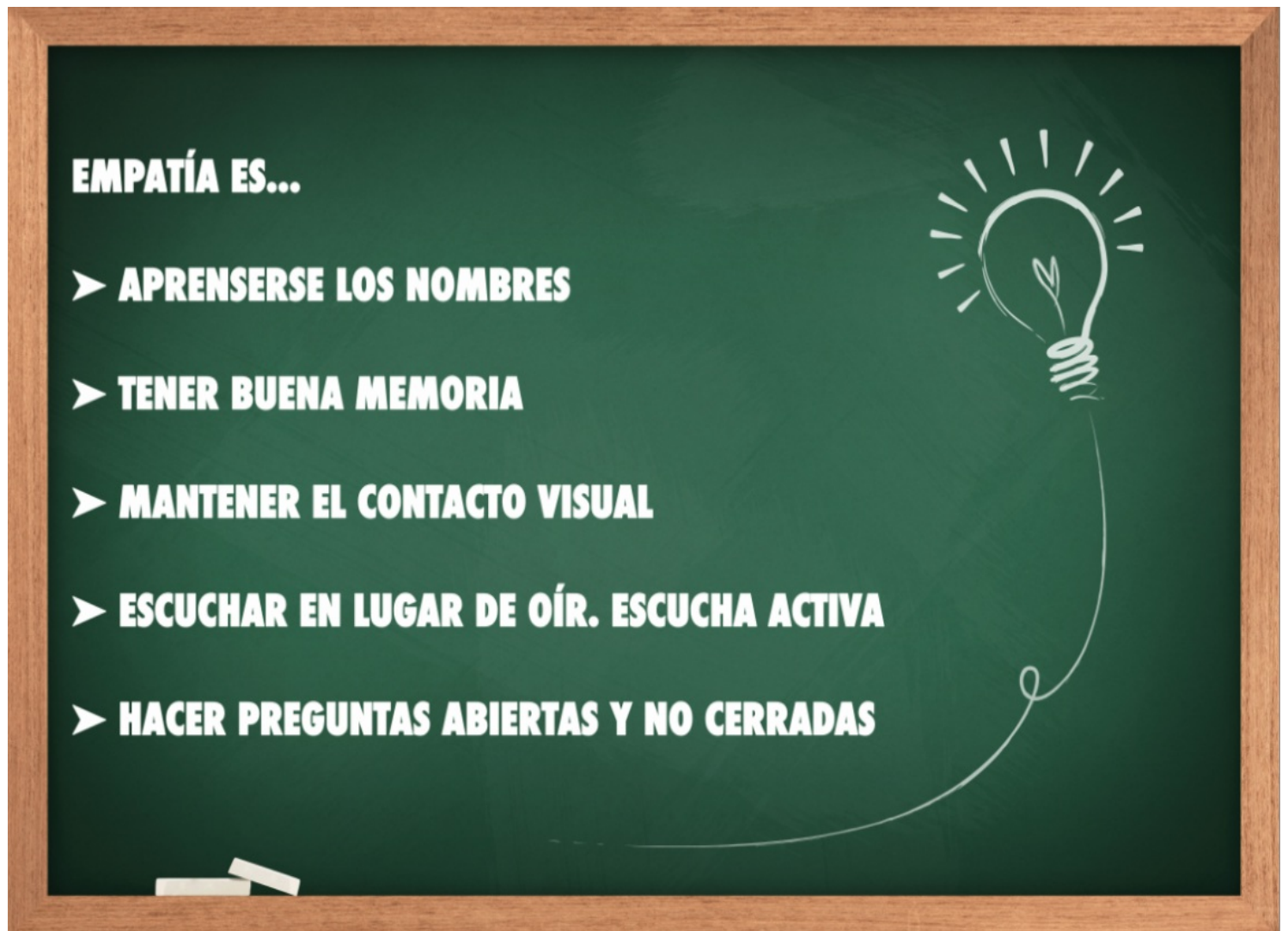
Otro aspecto que no hay que confundir es el hecho de que ser un profesor empático no tiene nada que ver con lo de ser un "profe guay" o un "profe enrollado". Para nada. La Empatía es algo mucho más profundo que ser "guay" o "enrollado". De hecho, son estos profesores los que empiezan con una muy buena relación con los alumnos que con el tiempo se va deteriorando al no saber poner límites. Pero esto es materia para otro artículo.

Mi intención para con este artículo no es más que enseñaros cinco útiles y sencillas acciones para aumentar la Empatía con vuestros alumnos:

1. **Aprenderse los nombres.** Puede parecer una obviedad, pero es algo a lo que hay que dar mucha importancia. A veces nos encontramos con profesores que, pasados varios meses, aún no conocen el nombre de sus alumnos o los confunden con asiduidad. Sé que habréis oído quejarse a vuestros compañeros de que tienen muchos alumnos y que lleva su tiempo aprenderse todos los nombres. Eso no es cierto. En pocos días se puede conseguir si os lo proponéis. Hay montones de trucos para aprenderse los nombres de los alumnos. Algún día os hablaré de ello. Otro consejo que os doy relacionado con este primer consejo es **evitar llamar a vuestros alumnos por su apellido**. No me digáis por qué, pero la experiencia me ha enseñado que una gran parte del alumnado odia que le llamen por su apellido. Ciertamente existen varias excepciones y en ese caso y bajo la petición del alumno podéis hacerlo. Pero llamar a un alumno por su nombre no hace más que crear un distanciamiento entre tú y el alumno debido a su excesiva formalidad.
2. **Tener buena memoria.** Por buena memoria me refiero a aquellas pequeñas cosas que para nosotros son poco importantes, pero que para nuestros alumnos significan muchísimo. Preguntarles por el partido del fin de semana contra su eterno rival, felicitarles por la consecución de un logro, interesarse por sus mascotas, mostrar interés tras una enfermedad, pérdida de un familiar o percance. No os podéis imaginar lo mucho que lo agradecen. Recordad sus caras si alguna vez lo habéis llevado a cabo.
3. **Mantener el contacto visual.** Es muy frecuente que al principio o al final de la clase se nos acerquen los alumnos para preguntarnos alguna cuestión. En ese momento solemos estar pendientes de nuestro material escolar y descuidamos el contacto visual con quien nos habla. Si no le miramos, el alumno captará que nos importa más lo que estamos haciendo que no lo que nos está diciendo.
4. **Escuchar en lugar de oír.** La **Escucha Activa** consiste precisamente en diferenciar la palabra oír de la palabra escuchar. **OÍR** no es más que percibir sonidos, mientras que **ESCUCHAR** consiste en entender aquello de lo que se nos habla.
5. **Cambiar las preguntas cerradas por las preguntas abiertas.** Un factor que nos puede ayudar a empatizar con nuestros alumnos tiene que ver con la forma con que formulamos las preguntas. Al interactuar con un alumno hay una gran diferencia entre preguntarle *'si está preocupado'* a preguntarle *'por qué está preocupado'*. Mientras la primera pregunta se responde con un simple SÍ o NO, la segunda implica un por qué que creará un vínculo emocional entre tú y el alumno que debes aprovechar.

Si cuidáis detalles como los expuestos aquí, veréis como el clima de la clase tiene a ser más relajado y distendido. Son tan sólo cinco ejemplos de cómo podemos mejorar la empatía hacia nuestros alumnos. Os puedo asegurar que existen muchísimos más actuaciones y muy fáciles de llevar a cabo. Estoy seguro que tú también utilizarás algunas acciones para aumentar tu empatía. Si es así estaré encantado no de oírlos, sino de escucharlos...

Espero que este artículo os haya sido de utilidad.



VN:F [1.9.22_1171]

please wait...

Rating: 4.4/5 (5 votes cast)

VN:F [1.9.22_1171]

Rating: +1 (from 1 vote)

5 consejos para aumentar la empatía con tus alumnos, 4.4 out of 5 based on 5 ratings

1. [5 consejos para enseñar a subrayar un texto a los alumnos](#)
2. [5 consejos para comenzar con buen pie una clase](#)
3. [5 consejos para gestionar una productiva reunión de tutores](#)
4. [5 consejos para que el tutor oriente a los padres en las tareas escolares de sus hijos](#)

Related posts:

justificaturespuesta.com/7-consejos-para-gestionar-correctamente-el-tempo-de-una-clase/

Cuántas veces hemos visto en series y películas de televisión la escena en la que el un profesor acaba una frase, una reflexión o un comentario y, en ese preciso momento, suena el timbre que da por finalizada la clase. Seguro que a muchos de vosotros os gustaría que ese “control” que tienen los profesores en las películas también se diera en vuestras clases.

Pues bien, en el artículo de hoy me gustaría daros algunas pautas para que vuestro deseo de **controlar el “tempo” de una clase** se convierta en algo normal. Os aseguro que no es para nada difícil. Tan sólo hay que seguir una serie de pautas que no entorpecen nuestra actividad docente.

1. **Reloj propio.** Es muy habitual que en las aulas existan relojes de pared. Nunca os fiéis de ellos ya que os perjudicarán más que ayudarán. Debéis llevar vuestro propio reloj y siempre sincronizado al segundo con la alarma del centro. Seguramente habréis observado que en vuestras aulas algunos alumnos llevan relojes digitales sincronizados al momento. ¿Por qué nosotros no podemos hacer lo mismo? No podemos olvidar que los docentes somos “esclavos del tiempo”, ya que es el propio tiempo el que determina nuestra actividad diaria. Es por ello que, ya que no podemos cambiar esta situación, debemos intentar revertirla para que juegue en nuestro favor. Sabiendo exactamente la hora en que acaba la sesión lectiva podremos jugar con una ligera ventaja y gestionar de forma más segura el “tempo” de nuestras clases.

2. **Preparación.** Personalmente soy un profesor muy poco dado a la improvisación. Me refiero a la improvisación fruto de la poca preparación de una sesión lectiva. Yo recomiendo preparar la clase al milímetro, porque ello me permitirá que sea yo quien controle el tiempo de la clase y no el tiempo o los propios alumnos. Debemos evitar que durante la sesión se creen huecos o que sistemáticamente nuestras clases acaben siempre varios minutos antes de que suene el timbre. Los alumnos se acostumbran muy rápidamente a este tipo de dinámicas y suele ser portadora de conflictos.

3. **Actividades.** Siempre que sea posible es conveniente que la última parte de la sesión lectiva finalice con la parte procedimental, es decir, que los alumnos puedan practicar aquello que han aprendido mediante ejercicios, problemas, mapas conceptuales... Basta con calcular el tiempo que necesitarán para realizar las actividades con el tiempo que falta para que suene el timbre.

4. **Material audiovisual.** Normalmente, en casi todas las unidades didáctica que llevo a cabo, siempre tengo varios vídeos, fotografías, poemas, fragmentos de películas y series que utilizo cuando no he calculado del todo bien la duración de la sesión lectiva. Basta llevar un USB con ese material para disponer de él en los últimos minutos de la clase hasta que suene el timbre. A mí es un tipo de tarea que me gusta llevar a cabo en las últimas sesiones del día o hacia el final de la semana. Relaja a los alumnos y aumenta el silencio en el aula.

5. **Respeto al timbre.** Otro aspecto fundamental que me gustaría remarcar es que siempre hay que respetar el tiempo que dura una clase. Frases como “el timbre soy yo”, “la clase acaba cuando yo lo diga” os aseguro que no benefician en nada la relación que se establece entre alumno-profesor-asignatura. Hay profesorado que abusa de ello y quiero pensar que es por culpa de una mala planificación de la sesión lectiva. Además, sabéis que siempre es una fuente de conflicto, sobre todo, si alargamos las clases cuando toca patio. Los alumnos lo relacionan con un castigo. Soy partidario de alargar las clases sólo en casos excepcionales y siempre a petición de una parte considerable del alumnado.

6. **Anécdotas.** Otro recurso muy válido para cuadrar una sesión lectiva es el uso de la anécdota. Os recomiendo que siempre tengáis en la recámara de vuestras clases alguna anécdota que contar a vuestros alumnos. Estas son muy útiles cuando nos damos cuenta de que nuestro ritmo de explicación y el suyo no es el más adecuado. Sirve para que los alumnos puedan descansar, rebaja la tensión de clase, favorece el silencio en el aula y aumenta la empatía con los alumnos. Es importante recordar que no hay que confundir las anécdotas con el hecho de contar nuestra vida. En mi caso me valgo de muchas anécdotas para facilitar la comprensión de algunos contenidos, ya que los alumnos al estar más atentos, tienden fácilmente a recordarla. Al hacerlo tienen más facilidad para luego relacionarla con el contenido pertinente de la asignatura. ¡Qué somos los docentes más que contadores de historias!

7. **Experiencia.** No cabe duda de que el mayor consejo que puedo daros es el valor adquirido con la experiencia.

Con los años el profesor va adquiriendo una habilidad para gestionar minuto a minuto el tiempo de una sesión lectiva. Es como si llevara un reloj interno. A veces incluso puede llegar a prescindir del reloj para gestionar una sesión lectiva. Se trata de hacer que la experiencia la gestora de nuestro tiempo de clase.

Os puedo asegurar que el control del "tempo" de una clase siempre requiere de un aprendizaje, pero no debemos olvidar que nosotros podemos llegar a gestionarlo y a controlarlo. Os puedo asegurar que la satisfacción de acabar con una frase, un verso, una imagen es una sensación realmente gratificante. Seguro que muchos de vosotros la habéis experimentado. Ahora sólo se trata de transformar la excepcionalidad en hábito.

**“APROVECHAD EL TIEMPO QUE VUELA TAN APRISA,
EL ORDEN OS ENSEÑARÁ A GANAR TIEMPO”**

(JOHANN W. GOETHE)

Espero que este artículo os haya sido de utilidad.

VN:F [1.9.22_1171]

please wait...

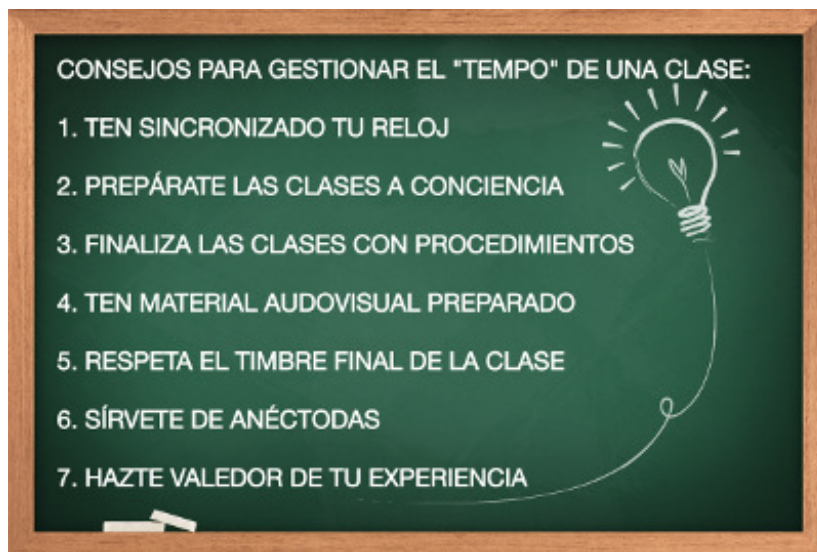
Rating: 4.5/5 (2 votes cast)

VN:F [1.9.22_1171]

Rating: +3 (from 3 votes)

7 consejos para gestionar correctamente el "tempo" de una clase, 4.5 out of 5 based on 2 ratings

1. [5 consejos para gestionar una productiva reunión de tutores](#)
2. [5 consejos para comenzar con buen pie una clase](#)
3. [¿Cómo es mejor dar una clase, de pie o sentado?](#)
4. [¿Por qué los profesores tosemos en clase?](#)



Related posts:

justificaturespuesta.com/como-es-mejor-dar-una-clase-de-pie-o-sentado/

Es posible que más de un profesor, cuando haya leído el título del artículo, se haya hecho la pregunta de si en sus clases está **de pie** o **sentado**. La verdad es que no es una pregunta baladí ya que la posición que ocupa el docente en el aula en muchas ocasiones resulta clave para el buen desarrollo de la misma. Si bien es cierto que la posición del profesor depende mucho del curso o de la etapa en la que está impartiendo su asignatura, la verdad es que debo confesaros que por lo que a mí respeta prefiero dar la clase de pie.

Ello no significa que a lo largo de una jornada laboral no haya algún momento por el que opte estar sentado, pero os aseguro que son muy pocos. A continuación, voy a dar algunos argumentos por los cuales creo que es más beneficioso dar una clase de pie que sentado.

Argumentos a favor de estar de pie durante una clase:

1. Aumento de la atención del alumno. Si el profesor se mueve de una forma inteligente por la clase, la atención del alumno será mayor ya que el hecho de que haya un cuerpo en constante movimiento facilitará que el alumno se fije en él. Al estar sentados, el alumno tiene más dificultades para vernos y su atención es más fácil que se vea afectada. El profesor que da las clases sentado corre el peligro de convertirse en un *profesor invisible*.

2. Explicación en vertical y en horizontal. En muchas ocasiones el profesor, al dar una clase de pie, sólo opta por una posición horizontal, es decir de la pizarra tradicional o digital hasta su mesa de trabajo. Además de este movimiento horizontal también es recomendable que se realice un desplazamiento en vertical a través de los pasillos que se dan entre las mesas de los alumnos. Esto hará que aumente el control del profesor sobre los alumnos y podrá atender mejor las dudas que se puedan ir creando a lo largo de una sesión lectiva.

3. Uso del lenguaje no verbal. Este argumento es para mí uno de los más importantes. Como ya sabéis, los seres humanos comunicamos más por lo que expresamos a través del lenguaje no verbal, que no a través del lenguaje verbal. Si estamos de pie frente a nuestros alumnos, el lenguaje no verbal aumentará muy significativamente la información, ya que en muchos casos a través de gestos somos capaces de mejorar nuestras explicaciones o bien ayudaremos a que el mensaje llegue con mayor facilidad a los alumnos. ¿Os imagináis a un profesor de pie atado de pies y manos?

4. Aumento del control del aula. Cuando un profesor está de pie, el control que tiene sobre el grupo es mucho mayor que si estuviera sentado. Su radio de visión es mucho mayor como también es mayor el grado de actuación cuando se produce algún elemento distorsionador, alguna conducta disruptiva, etc.

5. Atención más personalizada. Si un profesor está dando la clase de pie, el alumno siente una mayor cercanía hacia nosotros y viceversa. Esto hace que tenga más facilidad a la hora de preguntarnos alguna duda debido a nuestra cercanía. También hace posible que controlemos mejor en lo que está trabajando el alumno en todo momento y podemos incidir con mayor celeridad sobre ello.

Estas son algunas de las muchas ventajas que he ido recopilando sobre los beneficios de dar una clase de pie. No quisiera olvidarme de la gran cantidad de profesores que también dan sus clases sentados sobre la mesa. Debo decir que es una posición en la que no me siento muy cómodo, aunque reconozco que gusta a muchos docentes. Creo que con esta posición el profesor se sitúa digamos que por encima de los alumnos y, tal vez por ello, no acabe de convencerme.

Quisiera acabar este artículo con algunos fragmentos de películas en los que los actores-profesores adoptan distintas posiciones en el aula. Tomad vosotros mismos vuestras propias conclusiones.

Espero que este artículo os haya sido de utilidad.

VN:F [1.9.22_1171]

please wait...

Rating: 5.0/5 (1 vote cast)

VN:F [1.9.22_1171]

Rating: **0** (from 0 votes)

¿Cómo es mejor dar una clase, de pie o sentado?, 5.0 out of 5 based on 1 rating

1. [5 consejos para comenzar con buen pie una clase](#)
2. [Cómo calificar la Actitud de una asignatura](#)
3. [Cómo enseñar a estudiar a tus alumnos](#)
4. [¿Por qué no utilizo Powerpoint en clase?](#)

Related posts:

justificaturespuesta.com/como-enseñar-a-estudiar-a-tus-alumnos/

Todos somos plenamente conscientes de lo difícil que resulta la tarea de enseñar, la tarea de transmitir nuestros conocimientos a unos alumnos que en muchas ocasiones tienen intereses muy alejados de los nuestros. Cuando explicamos, intentamos dar lo mejor de nosotros. Nos servimos de aquellos trucos, técnicas y habilidades que hemos ido adquiriendo curso tras curso. También hemos ido dando un mayor peso a las **Nuevas Tecnologías** y las hemos implementado a nuestra práctica docente.

Pero creo que todavía hoy se incurre en el error de pensar que nuestra tarea finaliza al acabar una explicación, es decir, el profesor transmite los conocimientos que posee del tema de la mejor manera posible y luego es el alumno el que debe asimilarlos mediante el estudio. Y creo que allí es donde se produce una fractura entre **profesor** y **alumno**, porque el profesor cede toda la responsabilidad del estudio al alumno, cuando a este no se le han dado las estrategias para que supere con éxito una tarea tan ardua como es la de aprender a estudiar.

Aquellos que somos tutores vemos como año tras año los padres nos preguntan cómo pueden ayudar a sus hijos a estudiar. En el artículo titulado [5 consejos para que el tutor oriente a los padres en las tareas escolares de sus hijos](#) doy algunas claves al respecto. Pero creo que no son los padres los que deben enseñar a estudiar a los alumnos, creo que debemos ser nosotros mismos, los docentes, los que incluyamos dentro de nuestras Unidades Didácticas las estrategias para aprender a estudiar. Muchas veces los profesores olvidan incluir en el aprendizaje las **Técnicas de Estudio**. Y creo que es un grave error. Muchos alumnos tienen enormes dificultades para estudiar, porque nadie les ha enseñado a hacerlo. Sé que puede sonar a excusa, pero la experiencia me ha enseñado que si asumimos esta parte del proceso de aprendizaje de nuestros alumnos, ayudaremos y mucho al éxito escolar de los mismos.

Pero, **¿cómo enseño a estudiar a mis alumnos?**

La pregunta no tiene fácil respuesta y me viene a la memoria la archiconocida frase “**cada maestrillo tiene su librillo**”. Pero os voy a dar una pautas que yo utilizo y que a mí, personalmente, me están dando buenos resultados. Ya sé que no todas las asignaturas se pueden estudiar de la misma forma, pero creo que en el fondo esto debe convertirse en una ventaja y no en un inconveniente, porque el alumno podrá aprender tantas formas de estudiar como asignaturas y profesores tenga. De esta forma será capaz de elegir la que mejor se adapte a sus capacidades.

Vamos con algunas estrategias que creo válidas para el estudio:

- *En clase:*
 - **Lectura, Subrayado Esquema y Resumen.** Estos cuatro pilares de las Técnicas de Estudio deben ser inherentes a nuestro **método de enseñanza-aprendizaje**. Pero debe hacerse no de forma cuantitativa, sino cualitativa. No dudéis en invertir tiempo y esfuerzo en estas técnicas. Si así lo hacéis os aseguro que redundará en el beneficio personal de vuestros alumnos.
 - [5 consejos para enseñar a subrayar un texto a tus alumnos](#)
 - **Pruebas de Estudio y Pruebas de Atención.** Ya me he referido a ellas en anteriores artículos y son una excelente herramienta para comprobar si lo que estamos transmitiendo a nuestros alumnos se entiende de la manera que nosotros queremos.
 - [¿Qué son las pruebas de Atención? ¿Por qué son útiles para los alumnos?](#)
 - [¿Qué son las pruebas de Estudio? ¿por qué son útiles para los alumnos?](#)
 - **El alumno es el que hace las preguntas a otros alumnos.** Es muy útil para ver si ha captado lo que queríamos transmitirle. Os aseguro que en muchas ocasiones son más duros que nosotros.
 - **El alumno asume el rol de profesor.** A los alumnos les encanta convertirse por unos momentos en profesores. Haced que ellos se conviertan en profesores por un momento y os expliquen a vosotros y a sus compañeros aquello que les habéis enseñado. Es más, os invito a que vosotros os sentéis en la silla que ocupa el alumno que hace la explicación. Funciona y aumenta la empatía con el grupo.

- *En tutoría:*

- La hora de tutoría es ideal para trabajar las **Técnicas de Estudio**. Haced que ellos decidan un tema que les guste y que no guarde ninguna relación con ninguna de las materias que sus profesores imparten. Una vez elegido el tema pueden trabajar en grupo diferentes aspectos de las técnicas de estudio para después plasmarlas en dibujos, murales, presentaciones, etc. De esta forma vuestra aula de referencia puede decorarse con algo que ellos no asimilan a ninguna de sus asignaturas y hace que la clase se humanice. Es curioso observar como los alumnos no tienen conciencia de que están aprendiendo a estudiar cuando hacen algo que les motiva.

- *En casa:*

- **Estudiar de los esquemas y resúmenes realizados en clase.** Si habéis trabajado conjuntamente los esquemas y resúmenes de los temas en clase, estos serán los adecuados para el estudio. Insistid que estudien no de las páginas de contenidos, sino de estos resúmenes y esquemas que habéis elaborado en clase.
- **Listar conceptos.** Es muy útil elaborar un listado de conceptos de lo que se ha trabajado en clase. Normalmente, y en función de la edad, no suelen ser muy abundantes. Separar lo esencial de lo secundario les ayudará a centrarse más y a optimizar el tiempo de estudio.
- **Estudiar es escribir.** Son muchos los alumnos con problemas de atención y concentración. Para ellos recomiendo no estudiar en el sentido de memorizar, sino escribir varias veces los conceptos y definiciones, repetir los esquemas trabajados en clase pero cambiando la forma de estos esquemas, volviendo a subrayar de distintos colores estos esquemas. A veces hay que “*engañar*” al alumno y hacerle pensar que no está estudiando cuando sí lo está haciendo.
- **La soledad del estudio.** Yo recomiendo a mis alumnos que la tarea de estudiar es algo tan personal que es preferible realizarla en soledad. Si los alumnos están solos, su capacidad de atención y concentración aumenta y se optimiza el tiempo de dedicación al estudio. Una vez acabado el estudio es cuando viene el momento de compartirlo con los padres, hermanos, compañeros, etc.
- **Por qué no estudiar de pie.** Es un recurso que funciona en alumno con serios problemas de atención y concentración. Pasear les relaja y les baja la ansiedad que les produce el estar sentados todo el tiempo.

Seguramente, después de haber leído este artículo se te habrán venido a la cabeza algunas estrategias que tan bien os funcionan en vuestra clase. Si es así estaría encantado de que las compartierais con todos nosotros.

Espero que este artículo os haya sido de utilidad.



VN:F [1.9.22_1171]

please wait...

Rating: 5.0/5 (1 vote cast)

VN:F [1.9.22_1171]

Rating: +1 (from 1 vote)

, 5.0 out of 5 based on 1 rating

Related posts:

justificaturespuesta.com/la-evolucion-del-cuaderno-de-notas-del-profesor/

Este artículo pretende ser una revisión personal de cómo ha evolucionado el **Cuaderno de Notas** a lo largo de estos últimos años en el ámbito docente. Para ello quiero enseñaros cuál es y cuáles han sido los diferentes Cuadernos de Notas que he utilizado a lo largo de mi carrera como docente hasta día de hoy.

El **primer Cuaderno de Notas** que tuve fue el de la marca **Additio**. A finales de los noventa y durante una casi década fue el cuaderno que utilicé tanto yo como la práctica totalidad de los compañeros de claustro. Debo confesar que en su momento tuvo su utilidad y que aún hoy, aunque de forma muy residual, hay compañeros que lo utilizan. Era un cuaderno que permitía colocar tu horario, calendario escolar, calificaciones de los alumnos y, en las últimas páginas, fotografías de tus alumnos. También recuerdo que esta marca comercial también tenía el Cuaderno del Tutor, entre otros, aunque nunca lo llegué a utilizar.

Aquí tenéis varias fotografías de los cuadernos que he ido acumulando a lo largo de mi trayectoria como profesor de la marca **Additio**. Supongo que arrancará la sonrisa de alguno de vosotros como ha conseguido arrancarla al recuperarlos para vosotros. Como podéis comprobar, me resisto a tirarlos. Llamadme sentimental, si queréis... También os pido disculpas por la mala calidad de las fotos, pero creo que en este artículo una imagen valía más que mil palabras.

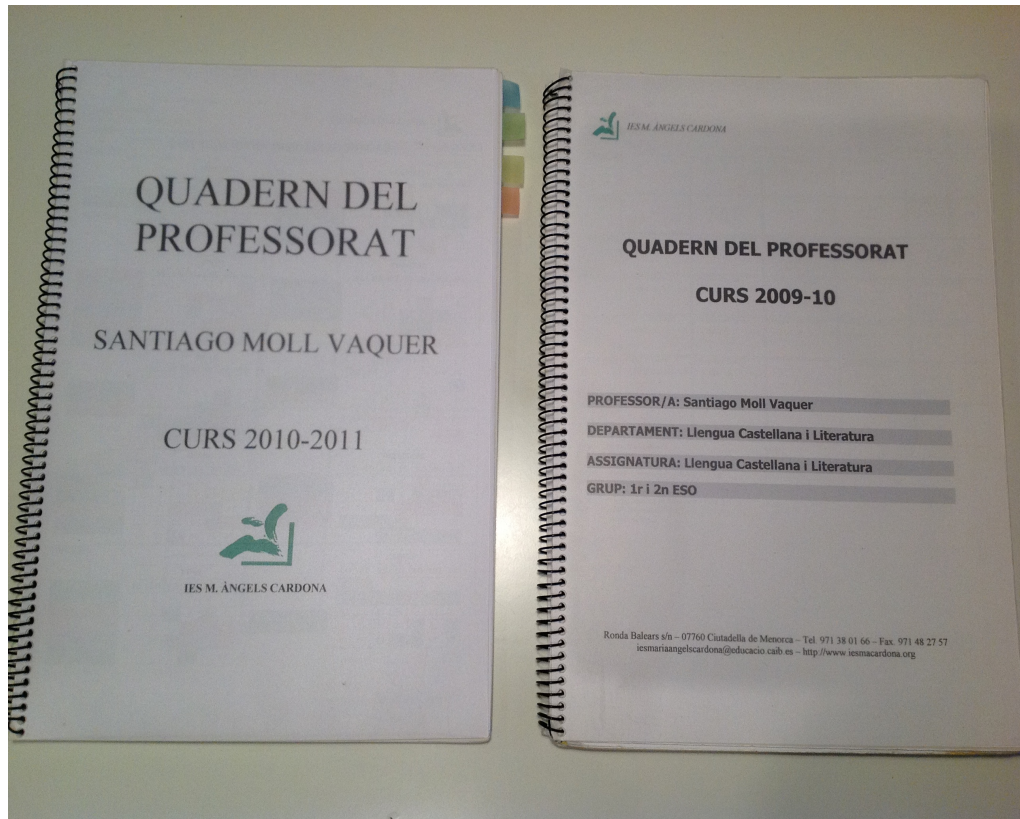


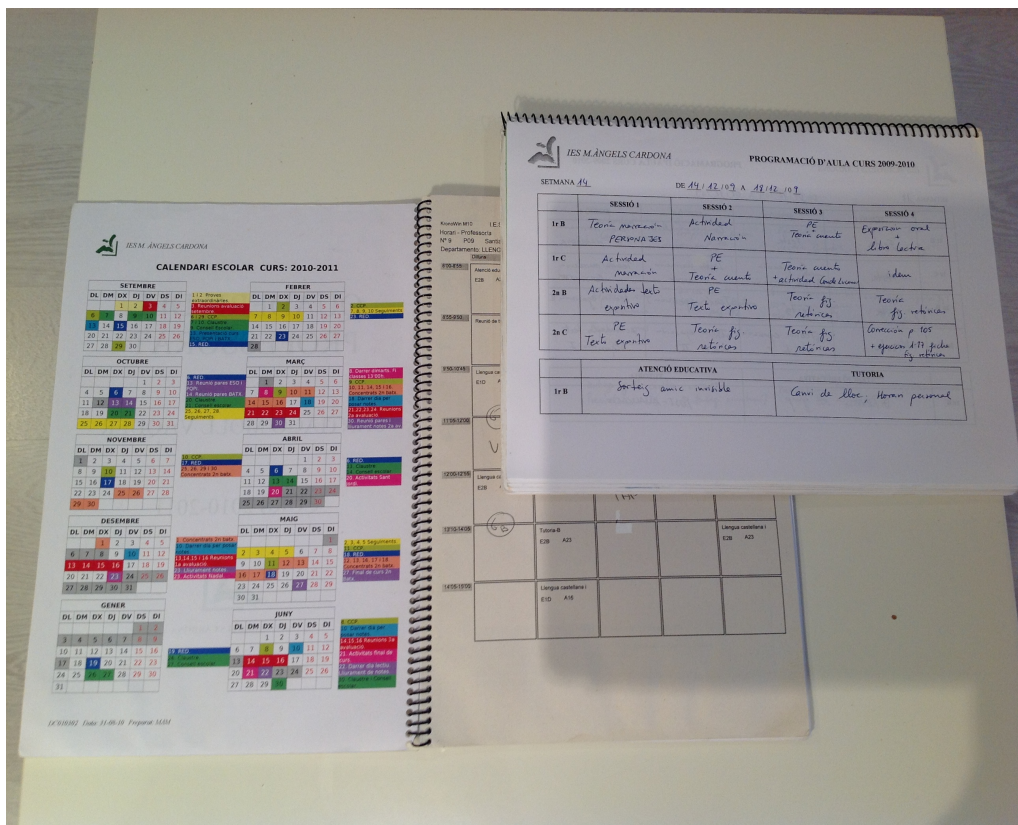
El **segundo Cuaderno de Notas** que he utilizado a lo largo de mi carrera es a día de hoy, el tipo de cuaderno que utiliza la práctica totalidad del claustro del centro en el que trabajo en la actualidad. Debo confesar que lo he utilizado durante varios años y que me ha sido de gran utilidad.

La gran ventaja de este cuaderno es que me permitía adaptarlo a mis propias necesidades. Podía hacerlo tan completo como quisiera. Además, el hecho de que el claustro utilice el mismo tipo de cuaderno es algo que veo positivamente ya que homogeneiza nuestro trabajo y es muy funcional en caso de alguna baja del profesorado, ya

que el profesor sustituto “hereda” el propio cuaderno del profesor que ha causado baja en el centro por el motivo que sea. Es un cuaderno que se elabora en las semanas previas al inicio del curso escolar, durante la primera quincena de setiembre. De hecho, el propio centro te facilita buena parte de las plantillas para poder elaborarlo.

En este tipo de cuaderno también tiene cabida además del cuaderno de notas, tu horario personal, el calendario escolar, el plano del centro, la programación de aula, fotos de alumnos, notas, seguimiento de la programación, hojas de observaciones y todo aquello que el profesor crea necesario. Una vez elaborado el cuaderno, es el propio centro quien se encarga de encuadernarlo. El hecho de poder hacer un cuaderno “customizado” o a tu medida es algo que la práctica totalidad del claustro ve como algo tremendamente útil, funcional y productivo. Aquí tenéis unas imágenes de este cuaderno.





En la actualidad ya no utilizo un cuaderno físico, sino que gestiono mi cuaderno de notas o cuaderno de profesor a través del **ipad**, y debo decir que estoy encantado. Llevo varios años utilizándolo y cada vez le veo más posibilidades, ya que van surgiendo muy buenas aplicaciones para gestionar tu trabajo y aumentar tu **productividad**. Aún así, debo confesar que el paso del formato papel al digital no es algo que pueda hacerse de un día para otro y, de hecho, en mi caso, lo hice de forma progresiva conviviendo en una tercera evaluación con ambos formatos. No os negaré que han ido surgiendo algunos inconvenientes, porque la filosofía de los centros públicos en cuanto al **software** se refiere es potenciar precisamente el **software libre**, por ejemplo, en navegadores, programas o paquetes ofimáticos. Pero pese a estos ligeros inconvenientes os puedo asegurar que me sería complicado volver al formato papel. Otra de las ventajas del **ipad** es que además de Cuaderno de Notas, también te permite gestionar toda la documentación referida a la tutoría y también la gestión del libro de texto, que en mi caso también tengo en formato digital. No quiero profundizar en las bondades del **ipad** como cuaderno porque quiero incidir sobre ello en posteriores artículos.

Y vosotros, ¿qué cuaderno de notas utilizáis?

please wait...

Related posts:

justificaturespuesta.com/10-razones-para-utilizar-la-pizarra-digital-en-clase/

Muchos de nosotros tenemos la suerte de contar en nuestras aulas con una **pizarra digital**. Es por ello que en este artículo quiero daros a conocer algunas de las ventajas que esta herramienta puede ofreceros de cara a mejorar vuestra actividad docente. Os puedo asegurar que es un recurso con muchísimas posibilidades y que apasiona a los alumnos.

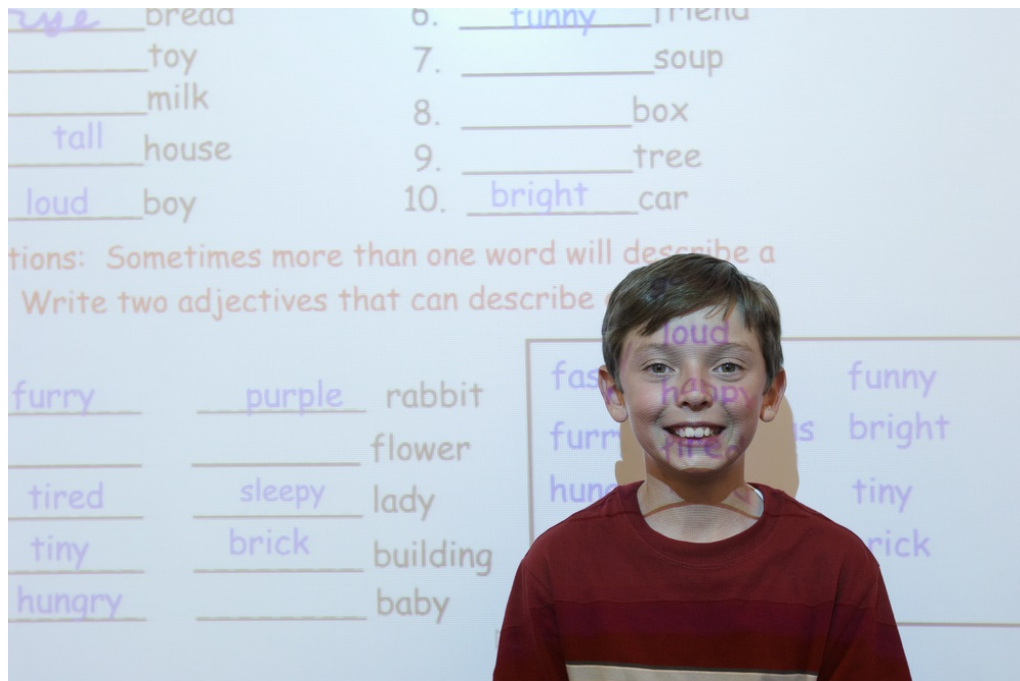
A continuación, os doy algunas razones por las cuales vale la pena su uso:

1. **Técnicas de estudio.** Mediante la pizarra digital el profesor puede trabajar de una forma muy visual una técnica de estudio tan fundamental como es la técnica del subrayado.
2. **Sustitución/implementación del libro de texto tradicional.** Muchas editoriales, así como docentes, ya están elaborando libros y materiales digitales e interactivos que enriquecen enormemente las posibilidades de enseñar a nuestros alumnos.
3. **Unificación de los ritmos de aprendizaje.** Este punto me parece crucial, ya que mediante la pizarra digital todos los alumnos, especialmente aquellos que tienen dificultades de aprendizaje, pueden seguir con mayor facilidad las explicaciones del profesor, ya que cuentan con el libro o material, el soporte digital y la explicación del profesor. De esta manera el mensaje no se da por duplicado, sino por triplicado -libro, pizarra y profesor- y es más fácil que llegue a todos, sin excepciones.
4. **Atractivo.** El alumno manifiesta, por lo general, una actitud positiva frente a las **Nuevas Tecnologías**. Y la pizarra digital no es una excepción. Al alumno le gusta interactuar con ella a la vez que va adquiriendo los conocimientos propios de la materia.
5. **Implementación con el mundo multimedia.** Otro elemento fundamental es el contenido multimedia al que se puede acceder mediante la pizarra digital. El uso de vídeos, audios y presentaciones, por poner algunos ejemplos, complementan y enriquecen nuestras explicaciones y, por ende, facilitan la comprensión a los alumnos.
6. **Corrección/autocorrección.** A la hora de corregir/autocorregir actividades, pruebas o exámenes, la pizarra digital nos puede resultar muy útil, ya que todos los alumnos pueden seguir la corrección/autocorrección con mayor facilidad.
7. **Conectividad.** A través de la pizarra digital podemos acceder fácilmente a cualquier página web, al **moodle** de nuestro centro, correo electrónico, diccionarios, vídeos de youtube, etc. Puede ser muy útil cuando nos sobre algo de tiempo de nuestra sesión lectiva.
8. **Presentación de trabajos por parte de los alumnos.** Además de los ejercicios procedimentales a los que están acostumbrados los alumnos, también puede usarse la pizarra digital para presentaciones en powerpoint, vídeos o archivos de audio. Estas actividades suelen ser del agrado de los alumnos y también favorece el trabajo en grupo.
9. **Recurso para la tutoría.** Aquellos que somos tutores, habremos comprobado que en muchas ocasiones debemos dar informaciones a los alumnos relacionadas con la matrícula, calendarios, horarios, optatividad, etc. La posibilidad de proyectar esta información en la pizarra digital será de gran ayuda para este tipo de informaciones ya que nos ahorrará el hecho de explicarlo de forma individual.
10. **Dinámicas de grupo.** Algunas dinámicas de grupo pueden realizarse mediante el uso de la pizarra y os puedo asegurar que son muy divertidas y ayudan a cohesionar al grupo. En posteriores artículos daré cuenta de ello.
11. **Reuniones de padres.** Recomiendo el uso de la pizarra digital en las reuniones de padres de inicio de curso y sucesivas. Puede resultar muy útil ya que en muy poco tiempo se suele dar mucha información y no siempre es fácil para los padres poderla asimilar.

Con este artículo he querido tan sólo esbozar algunas de las bondades de la pizarra digital en nuestro quehacer como docentes. Y lo hago desde el más absoluto convencimiento de que su buen uso nos puede hacer mejores y aumentar nuestra productividad en el aula. Ya habrá ocasión en posteriores artículos de profundizar en el uso de esta

herramienta. No me queda más que animaros a que la utilizéis y me deis vuestra opinión.

Espero que este artículo os haya servido de utilidad.



VN:F [1.9.22_1171]

please wait...

Rating: 5.0/5 (1 vote cast)

VN:F [1.9.22_1171]

Rating: +2 (from 2 votes)

10 razones para utilizar la pizarra digital en clase, 5.0 out of 5 based on 1 rating

1. [5 consejos para comenzar con buen pie una clase](#)
2. [¿Por qué los profesores tosemos en clase?](#)
3. [¿Por qué no utilizo Powerpoint en clase?](#)
4. [¿Cómo es mejor dar una clase, de pie o sentado?](#)

EL PAÍS

ARCHIVOEDICIÓN
IMPRESA

MIÉRCOLES, 20 de octubre de 2010

PROGRAMAS | CIBERP@ÍS

¿PowerPoint nos hace estúpidos?

Un libro critica el programa porque altera los hábitos de argumentación

TOMÀS DELCLÓS | Barcelona | 20 OCT 2010**Archivado en:** [Tecnología](#)

"PowerPoint nos hace estúpidos". Esta alarma no la lanzó este año un semiólogo en su laboratorio universitario. La soltó un general de los *marines* de Estados Unidos ante un incomprensible esquema sobre el futuro de Afganistán.

Y lo respaldó el mismísimo general McChrystal, que acusó a PowerPoint de ser el principal enemigo del ejército

estadounidense. "Cuando hayamos entendido estas diapositivas, habremos ganado la guerra", exclamó.

Estas frases las recuerda el periodista Franck Frommer, que acaba de publicar en Francia un libro cuyo título traducido sería *El pensamiento PowerPoint: indagación sobre este programa que te vuelve estúpido* y en el que critica este popular programa de presentaciones audiovisuales de Microsoft.

El autor cree que busca hipnotizar al público y limitar su raciocinio

"El usuario no se siente responsable porque no ha creado la

Utilizado por 500 millones de personas, aunque la cifra es imprecisa dado que va en el paquete de Office, es una prótesis inevitable en muchas charlas donde, con fatídica frecuencia, el conferenciante se limita a repetir las frases que proyecta en la pantalla del auditorio.

No es el primer libro que quiere prevenir sobre los efectos perversos en el discurso y en el razonamiento que tiene acostumbrarse

presentación" a presentar un argumento a base de *slides*, diapositivas, con PowerPoint.

Edward Tufte achacó al programa que los ingenieros de la NASA no hubieran advertido informaciones esenciales que podrían haber evitado la explosión del *Columbia*.

Frommer comenta telefónicamente que el principal impacto de PowerPoint en la retórica tradicional de las charlas es que predomina la forma sobre los contenidos.

"Interesa más la exhibición que la demostración y busca hipnotizar al público y limitar su capacidad de razonamiento". Se usan eslóganes, verbos en infinitivo... "Muchas veces se incorporan imágenes que no tienen nada que ver con lo que se está diciendo, simplemente como adorno o anestésico. La puesta en escena pide una sala oscurecida en la que la gente está atenta a la pantalla y consume 15 diapositivas en media hora. Cuando abandonas la sala, saturado de imágenes, prácticamente lo habrás olvidado".

El autor insiste en que no trata de estudiar las tripas del programa para evaluar si es bueno o malo. Se trata de analizar su uso viciado, el más frecuente. Desde luego hay personas que lo utilizan con inteligencia, pero al autor le interesa lo que implica de "contaminación del discurso".

"En muchas organizaciones quien usa una presentación en PowerPoint no se siente responsable de lo que dice. Considera que no le compromete porque él no lo ha creado". Es el mensaje institucional que el orador, simplemente, repite.

Suele ocurrir que cuando el conferenciante previsto no puede acudir y envía a un colega de la misma compañía, el improvisado ponente se pone, sin problemas, a leer las diapositivas seguro de que no errará en el mensaje, es el que ha fabricado la empresa como biblia para las intervenciones públicas.

Un aspecto que preocupa a Frommer es el empleo de este programa en la educación. "Anula el intercambio, no hay interacción", subraya.

Las reacciones a la publicación del libro, explica él mismo, han sido dispares. Desde quien lo ha recibido como una catarsis -por fin alguien hablaba de los sufrimientos que inflige el invento-, a los reproches de los partidarios irreductibles del mismo.

El éxito de PowerPoint provoca que en algunas páginas de Internet donde se promete la conferencia de algún ilustre personaje... lo que ofrecen son los pantallazos de su exhibición en PowerPoint, con lo que la supuesta arquitectura oral de la conferencia queda hecha añicos.

Related posts:

justificaturespuesta.com/por-que-no-utilizo-powerpoint-en-clase/

Hace ya varios años leí un artículo escrito por **Tomás Delclos** en el diario *El País* cuyo título rezaba así [¿Powerpoint nos hace estúpidos?](#) Debo confesar que me llamó poderosamente la atención y os recomiendo que lo leáis con atención. Al final del artículo el autor hacía una breve referencia al papel que ejerce el uso de **Powerpoint** en el aula.

Como he dicho anteriormente, es un artículo publicado hace varios años y la tecnología aplicada al aula también ha evolucionado en este tiempo. Muchos de vosotros recordaréis como años atrás la bandeja de entrada de nuestro correo se saturaba con todo tipo de Powerpoints sobre animales, paisajes naturales, historias cómicas, críticas a políticos, etc. Afortunadamente, esta tendencia ha ido desapareciendo de un tiempo a esta parte. Por algo será...

Pero no quiero irme por las ramas, sino responder a la pregunta que da título a este artículo: **¿Por qué no utilizo powerpoint en clase?** Lo cierto es que nunca me he sentido cómodo con un formato como el de Powerpoint por las razones que paso a comentaros a continuación:

- **Se prioriza el efectismo al contenido.** Hay gente que tiende a utilizar más Powerpoint para impresionar que no para enseñar. Hay profesionales, y no sólo del ámbito educativo, que pasan más tiempo preocupados por los efectos que pueden incluir en sus presentaciones que no en el contenido propio de la presentación.
- **La información es unidireccional.** Powerpoint no favorece la comunicación bidireccional, ya que el profesor interactúa más con la presentación que no con el alumnado. Con frecuencia los alumnos adoptan una posición pasiva y eso provoca que su grado de atención baje considerablemente mientras se lleva a cabo la presentación.
- **Desatiende las técnicas de estudios.** Powerpoint no sirve para trabajar las técnicas de estudio como el subrayado, el esquema y el resumen. Yo veo más las presentaciones como el final de un trayecto y no como el principio del mismo. La presentación es algo que se ofrece al alumno como un producto acabado, no como un producto abierto y con potencialidad.
- **Se prioriza la lectura a la interpretación.** Cuántas veces habremos asistido a aburridísimas reuniones y conferencias donde un conferenciante lee de forma automática una presentación. A veces el profesor puede incurrir en el mismo error y no ir más allá de una simple y superficial lectura. Esto no favorece en nada la reflexión y el intercambio de ideas entre profesor y alumno. Creo que los profesores no estamos para leer, sino para interpretar aquello que se lee.
- **Sirve de poco a la hora de estudiar.** Una vez el profesor ha finalizado la explicación de la presentación, ¿qué viene después? Normalmente, el alumno no suele disponer de esa presentación y, en el caso de que la tenga, no tiene mucho sentido imprimirla para su posterior estudio.

Con estos puntos no quiero dar a entender que Powerpoint es un método erróneo de aprendizaje. Nada más lejos. Estoy seguro que muchos de vosotros lo utilizáis con cierta regularidad y os funciona como herramienta de aprendizaje. Simplemente creo que en la actualidad los docentes tenemos otras herramientas que considero mucho más efectivas y que, por encima de todo, tienen en la **interacción** y la **bidireccionalidad** del mensaje su principal baza.

Quisiera acabar este artículo haciendo una mención al éxito que últimamente está cosechando la herramienta para presentaciones [Prezi](#) en el ámbito académico y profesional. Sólo quiero lanzaros dos preguntas *¿a qué se debe su éxito?* *¿qué prioriza realmente esta herramienta?* Intentaré contestar a estas preguntas y otras que se deriven en posteriores artículos.

Espero que este artículo os haya sido de utilidad.

¿POWERPOINT?

- A FAVOR...

- EN CONTRA...

VN:F [1.9.22_1171]

please wait...

Rating: 5.0/5 (1 vote cast)

VN:F [1.9.22_1171]

Rating: +1 (from 1 vote)

¿Por qué no utilizo Powerpoint en clase?, 5.0 out of 5 based on 1 rating

1. [5 consejos para comenzar con buen pie una clase](#)
2. [¿Por qué los profesores tosemos en clase?](#)
3. [¿Cómo es mejor dar una clase, de pie o sentado?](#)
4. [Cómo enseñar a estudiar a tus alumnos](#)